

## Factura Pequeño Contribuyente

DELFINA DE JESUS, MOLINA SANTOS

Nit Emisor: 52905241

DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS

6 CALLE 0-23 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS I SECTOR 6,  
zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48BA9CB4-6017-4B01-BE70-8E8015158971

Serie: 48BA9CB4 Número de DTE: 1612139265

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:11:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 09:11:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-183, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 48BA9CB4 número de DTE: **1612139265** de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Delfina de Jesus Molina Santos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, Según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-183 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025. Conste, Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f)   
Delfina de Jesus Molina Santos  
DPI. 2586571460606

(F)   
Firma y sello del responsable de la verificación  
de los servicios contratados.  
Agr. Daniel Abraham Zapón Morales  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
VIDER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 52905241

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754061295805</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2025, 9:14 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 09:11:27	
<b>Emisor:</b>	52905241	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	48BA9CB4-6017-4B01-BE70-8E8015158971	
<b>Serie:</b>	48BA9CB4	
<b>Número del DTE:</b>	1612139265	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250801T09:11:2806:0048BA9CB460174B01BE708E8015158971	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2025 09:14:18	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2025 09:15:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52905241
NOMBRE	DELFINA DE JESUS, MOLINA SANTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-183
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-29-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Delfina de Jesus Molina Santos
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de julio del 2025	Al 31 de diciembre del 2025
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 agosto del 2025	Al 31 de agosto del 2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Colaborar con las actividades de recopilación de archivos físicos y digitales de la Dirección de Reconversión Productiva.</b>	Colaboré con el ingreso de toda la documentación dirigida a esta Dirección y a sus Departamentos tales como oficios, circulares, expedientes de proyectos notificaciones, traslados de documentos de las distintas dependencias del MAGA; trasladándolos con su respectiva recopilación y digitalización para sus archivos físicos y digitales durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
<b>2. Brindar Seguimiento a las solicitudes internas y externas que ingresan a la Dirección y sus departamentos.</b>	Brindé seguimiento a las solicitudes de apoyo comunitario que ingresaron trasladándolas a Dirección de Reconversión Productiva para su respectiva evaluación y aprobación, así mismo las solicitudes internas de esta Dirección.	100%	Finalizado
<b>3. Colaborar con el Seguimiento a diversas actividades correspondientes a la Dirección de Reconversión Productiva.</b>	Colaboré apoyando a los jefes de los Departamentos de esta Dirección cargados al renglón 011 con el seguimiento de sus planificaciones e informes de trabajo durante el mes de agosto trasladándolos a Dirección de Reconversión Productiva para su revisión y aprobación, posteriormente trasladarlos a la Dirección de Recursos humanos.	100%	Finalizado

4. Brindar seguimiento a las actividades de digitalizar y consolidar documentos del personal de la Dirección de Reconversión Productiva	Brindé apoyo en la digitalización de las solicitudes y expedientes en ejecución de apoyo comunitario para el seguimiento por los jefes de los departamentos encargados de esta Dirección.	100%	Finalizado.
5. Otras actividades que fueren asignadas.	<p>Colaboré con el seguimiento a la documentación enviada en el sistema SIEC y física a las diferentes dependencias del MAGA, tales como oficios, solicitudes y expedientes de proyectos comunitarios de esta Dirección y sus departamentos.</p> <p>Brinde información requerida a las personas que visitaron y llamaron a esta Dirección durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Colaboré al personal de Dirección de Reconversión Productiva con la impresión de documentos y el traslado de llamadas.</p> <p>Colaboré en las distintas reuniones que se realizaron en esta Dirección durante el mes de agosto del 2025.</p>	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

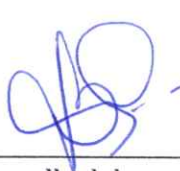
Atentamente,

(f)

  
Delfina de Jesus Molina Santos  
DPI-2586571460606  
Tel: 5833-1601

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
VIDER-MAGA

